



## Regulamin świadczonych usług droga elektroniczna

### 1. Definicja pojęć użytych w regulaminie

**Szkoła** – Stan Wolności Al. Sadowa 14, 05 825 Książenice

**Firma** – Stan wolności Klara Brodacka Al. Sadowa 14, 05 825 Książenice

**Dane rejestrowe** – NIP 952-19-32-490, REGON 147023464,

**Strona internetowa** – strona internetowa [www.stanwolnosci.pl](http://www.stanwolnosci.pl)

**Karnety** – karnety do Szkoły przedstawione w ofercie Szkoły dostępne w systemie sprzedaży on-line za pośrednictwem Strony internetowej.

**Kupujący** – osoba, która dokonała zakupu on-line.

### 2. Zasady sprzedaży online

1. Sprzedaż karnetów prowadzi Firma.
2. Umowa sprzedaży pomiędzy Kupującym a Firmą zostaje zawarta w przypadku spełnienia wymaganych procedur zakupu Karnetów:
  - a) Zarejestrowania się na Stronie internetowej poprzez wypełnienie formularza, w którym należy wpisać: imię i nazwisko, adres e-mail
  - b) złożenia przez Kupującego zamówienia on-line poprzez wypełnienie formularza zawartego na Stronie internetowej,
2. Uiszczenia przez Kupującego zapłaty za zamówienie przelewem bankowym on-line za pomocą systemu TPay.
3. Otrzymania przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji na wskazany przez Kupującego adres e-mail przesłanego z systemu TPay.
4. Przed skorzystaniem z procesu zakupu Karnetów, Kupujący powinien zapoznać się z Regulaminem znajdującym się w sekcji Regulaminu. Zakup przez Internet jest równoznaczne z akceptacją jego treści.
5. Kupujący ma możliwość płatności online przez system TPay.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego TPay.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 listopada 2014 w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących świadczenie usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, jeśli świadczący usługę otrzyma w całości zapłatę za wykonaną czynność za pośrednictwem poczty, banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, a z ewidencji i dowodów dokumentujących zapłatę jednoznacznie wynika, jakiej konkretnie czynności dotyczyła sprzedaż usług w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega ewidencji w kasie fiskalnej, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
8. Ceny Karnetów zawierają podatek VAT.
9. Zakupiony Karnet zostanie ustawiony na koncie klienta zaraz po zaksięgowaniu wpłaty przez TPay.
10. Warunkiem ustawienia karnetu na koncie Klienta jest dokonanie płatności (Kupując z obowiązkiem zapłaty TPay). Płatność uznaje się za dokonaną z momentem otrzymania przez Firmę informacji o ustanowieniu nowej transakcji w serwisie TPay i wpływie środków na rachunek TPay.
11. W przypadku, gdy Kupujący dokonuje zakupu po raz pierwszy zobowiązuje się do wyrobienia karty członkowskiej w siedzibie Szkoły. Po zaewidencjonowaniu wpłaty zostanie przygotowana karta z wybraną przez Kupującego opcją Karnetu. Kartę Członkowską odebrać można w recepcji Klubu.



12. W celu otrzymania faktury VAT Kupujący powinien zgłosić ten fakt w recepcji Szkoły. Zgłoszenie można przesać za pomocą poczty elektronicznej na adres [biuro@stanwolnosc.pl](mailto:biuro@stanwolnosc.pl), podając dane do faktury VAT, lub zgłosić osobiście w recepcji Szkoły. Faktura zostanie przygotowana i gotowa do odbioru w recepcji Szkoły.
13. Za pośrednictwem strony internetowej można kupić jedynie Karnety w cenach podanych na stronie internetowej Szkoły.
14. Szkoła zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży przez stronę internetową w każdej chwili, bez podawania przyczyn.
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
16. Karnety nie mogą być wymienione na inne opcje niż zostały zakupione.
17. Wszelkie reklamacje należy kierować do Firmy. Reklamacje można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@stanwolnosc.pl](mailto:biuro@stanwolnosc.pl)
18. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
  - a) dane Kupującego zgodne z danymi podanymi przy dokonywaniu zakupu karnetu,
  - b) datę dokonania transakcji zakupu i numer transakcji,
  - c) opis przedmiotu reklamacji.
19. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
  - a) Informacja o przyjęciu lub odrzuceniu reklamacji zostanie przesłana Kupującemu na adres podany w poczcie elektronicznej.
20. Kupujący wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Szkołę danych osobowych Kupującego w celu realizacji zamówienia, kontaktu z Kupującym oraz wszelkich działań niezbędnych do funkcjonowania systemu sprzedaży Karnetów, a także w celach przekazywania informacji o promocjach oferowanych przez Szkołę.
21. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także do kontroli przetwarzania danych, które je dotyczą na zasadach określonych w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) oraz w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204).
22. Kupujący udostępniający swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do nich, jak również do ich poprawiania i uaktualniania w recepcji Szkoły.
23. Szkoła świadczy usługi sprzedaży Karnetów w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.
24. O planowanej zmianie Regulaminu Firma poinformuje z 14-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając na Stronie Internetowej w miejscu widocznym dla Kupującego przed złożeniem zamówienia, przy czym do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian, zastosowania mają postanowienia dotychczasowe, chyba że, Kupujący wyrazi na piśmie zgodę na zastosowanie wobec niego nowych postanowień.
25. Wszystkie informacje na temat cennika oraz dane kontaktowe opublikowane są na Stronie Internetowej. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w ofercie i cenniku świadczonych usług.
26. Niniejszy Regulamin sprzedaży on-line dostępny jest na Stronie internetowej oraz w recepcji Szkoły.

### 3. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość

1. Kupujący będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zakupu Karnetu zawartej na odległość, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Kupujący powinien złożyć Firmie jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy, przesłane drogą elektroniczną na adres email: [biuro@stanwolnosc.pl](mailto:biuro@stanwolnosc.pl) lub pisemnie na adres siedziby Firmy.



3. Do zachowania terminu odstąpienia od umowy wystarczy wystanie oświadczenia przed upływem terminu wskazanego w ust. 1.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy uznaje się ją za niezawartą, a Firma zwróci Kupującemu wszystkie otrzymane od niego płatności, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Kupujący, chyba że Kupujący wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie.
5. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że w przypadku, gdy wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a usługa została w pełni wykonana przez Firmę, traci prawo do odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta.
6. W przypadku, gdy Kupujący zażąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, a następnie skorzysta z prawa odstąpienia, zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi, w szczególności liczby wykorzystanych wejść lub okresu aktywnego Karnetu.
7. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku, gdy Karnet został w pełni wykorzystany przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.